

Täytä lomakkeen tiedot huolellisesti ja lähetä se sähköpostitse osoitteeseen [info@teraskonttori.fi](mailto:info@teraskonttori.fi) tai Teräskonttorin yhteyshenkilöllesi

YRITYS		
Asiakkaan nimi (yritys)		Toimiala / toiminta
Puhelinnumero	Yrityksen perustamisvuosi	Y- / VAT-tunnus
Liikevaihto	Henkilöstön lukumäärä	www-sivut

TOIMITUSOSOITE	LASKUTUS:	Verkkolasku	Sähköposti (pdf)
Toimitusosoite	Osoite laskuun		
Postinumero ja postitoimipaikka	Postinumero ja postitoimipaikka		
<b>KÄYNTIOSOITE</b>	Verkkolaskuosoite		
Käyntiosoite	Välittäjän tunnus		
Postinumero ja postitoimipaikka	Sähköpostiosoite laskuja varten		

OSTOJEN YHTEYSHENKILÖ		
Yhteyshenkilö	Rooli / Vastuualue	Haluatteko verkkokauppatunnukset? Kyllä      Ei
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	Lisätietoja

RESKONTRAN YHTEYSHENKILÖ		
Yhteyshenkilö	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

PANKKITIEDOT	
Pankki	Tilinumero

ALLEKIRJOITUS		Allekirjoittamalla hyväksyt Teräskonttori Oy:n tietosuojaselosteen (liite)
Päiväys / /	Asiakkaan allekirjoitus ja nimenselvennys	

KIITOS! Lomakkeen täytettyäsi lähetä se osoitteeseen [info@teraskonttori.fi](mailto:info@teraskonttori.fi)  
Säästä paperia – täytä ja allekirjoita lomake Adobe Reader DC -ohjelmalla

TERÄSKONTTORI TÄYTTÄÄ		
Luoton määrä	Maksuehto	Alennusryhmä
Teräskonttorin yhteyshenkilö	Alue	Myyjä
Lisätietoja	Asiakasnro	
Päiväys / /	Hyväksyjän allekirjoitus ja nimenselvennys	

## 1. Rekisterinpitäjä

Teräskonttori Oy Muuntotie 3 01510 Vantaa

puh: 010 219 2200 / tietosuoja-asiat

kotisivu: teraskonttori.fi

verkkokauppa: neTKonttori.fi

Rekisteri on asiakas- ja toimittajarekisteri, jota käyttävät Teräskonttori Oy:n henkilökunta.

## 2. Rekisteröidyt

- Asiakkaiden kontaktitiedot
- Yhteistyökumppaneiden kontaktitiedot

## 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Teräskonttori Oy harjoittaa ainoastaan B to B kauppaa. Henkilötietoja käsitellään voimassa olevien asiakas- tai toimittajasuhteiden tai mahdollisten tulevien asiakas- tai toimittajasuhteiden perusteella. Yhtiö ei käy kuluttajakauppaa.

### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin:

- Asiakkaan tai toimittajan tai mahdollisen sellaisen rekisteröinti
- Sähköinen ja muu viestintä
- Asiakkuuteen kuuluvien palvelujen ja tuotteiden tarjoaminen
- Asiakkuuteen edistävät kyselyt ja tutkimukset
- Asiakas- tai toimittajapalvelun ja toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen

## 4. Rekisteriin tallennettavat tiedot

### Yritystiedot

Yrityksen perustietojen lisäksi liiketoiminnan kannalta muut olennaiset tiedot.

### Yrityksen henkilötiedot

- Kontaktihenkilöiden nimet
- Kontaktihenkilöiden tittelit ja roolit sekä vastualueen yrityksessä
- Osoitetiedot
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoitteet
- Mahdollisesti ip-osoite

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen: info@teraskonttori.fi

### Tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus tarkistaa sinusta tallentamamme henkilötiedot. Mikäli havaitset tiedoissasi virheellisyyksiä tai puutteita, voit pyytää meitä korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.

### Vastustamisoikeus

Sinulla on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että meillä ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietojasi.

### Poisto-oikeus

Mikäli koet, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviemme kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

### Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle (tietosuoja.fi), jos koet, että rikomme henkilötietojasi käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

# TIETOSUOJASELOSTE

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ostamme mahdollisesti yritysrekistereitä jotka sisältävät yhteystiedot henkilötasolla. Varmistamme aina etukäteen, että tietolähteen toimittaja noudattaa tietosuojalakeja.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa asiakas- tai toimittajarekisterin tietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja vain sisaryrityksille konsernin sisällä.

## 8. Käsittelyn kesto

Henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään niin kauan kuin asiakas- tai toimittajasuhteen hoitamiseksi ja palvelun tarjoamiseksi on tarpeellista.

## 9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterin tietoja käsittelevät Teräskonttori Oy:n henkilökunta.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin varmistamme, että sopimuskomppanimme toimii tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Emme luovuta henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Evästeet ja selailun seuranta

Voimme kerätä käyttäjän päätelaitetta koskevia tietoja evästeiden ("cookies") ja muiden vastaavien tekniikoiden, kuten selaimen paikallisen tietovaraston, avulla. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät usein nimettömän, yksilöllisen tunnisteen, jonka avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet.

Kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme tilastoidakseen eri sivustojen kävijämääriä. Kolmansilla osapuolilla tarkoitetaan Teräskonttori Oy ulkopuolisia tahoja, kuten mittaus- ja seurantapalveluiden tarjoajia.

Palvelumme voivat myös sisältää linkejä muihin sivustoihin ja yhteisöpalveluihin, mutta emme vastaa näiden ulkopuolisten sivustojen yksityisyydensuojakäytännöistä tai sisällöistä. Suosittelemme tutustumaan näiden palveluiden yksityisyydensuojaa koskeviin ehtoihin.

## 12. Mobiilisovellusten yksityisyydensuojaehdot

Mobiilisovelluksiimme, jotka asetetaan käyttäjien saataville, sovelletaan tämän tietosuojaselosteen lisäksi myös kyseisen palveluntarjoajan ehtoja. Lisäksi käyttäjän tulee hyväksyä sovelluksen omat käyttöehdot.

## 13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## 14. Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilötietojesi turvallinen käsittely on meille tärkeää. Henkilökuntamme on koulutettu turvalliseen tietojen käsittelyyn. Käytämme seuraavia suoja-toimia tietojesi turvallisuuden varmistamiseksi.

- Järjestelmään sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmä on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla.
- Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.
- Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin.
- Koulutamme henkilökuntaamme käyttämään tietojasi voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä noudattaen.
- Rekisterin sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.
- Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.